

## Sestanek sveta staršev OŠ Milana Šuštaršiča, 1. redna seja v š. letu 2018/2019

18. 9. 2018

Začetek: ob 17h v čitalnici šole

Prisotni: učiteljski zbor: Irena Kodrič (ravnateljica), Franc Renko (pomočnik ravnateljice), Barbara Može Černe (vodja aktiva svetovalnih delavk), Nataša Škorjanc Strnad, (vodja aktiva družboslovja), Melita Banjac (vodja aktiva 1. izobraževalnega obdobja), Maja Premrl (vodja aktiva 2. izobraževalnega obdobja), Denis Šturm (vodja aktiva šport) Majda Jerman (vodja aktiva podaljšanega bivanja), Mateja Šmid (organizator šolske prehrane)

Predstavnice in predstavniki razredov: seznam s podpisi prisotnih staršev bo priložen

### Dnevni red:

1. Pozdrav ravnateljice in predstavitev aktivov učiteljskega zbora OŠ Milana Šuštaršiča
2. Volitev predsednika oz. predsednice sveta staršev in namestnika oz. namestnice
3. Začetek seje s strani novo izvoljenega predsednika
4. Predstavitev poročila o delu za šolsko leto 2017/2018
5. Predstavitev plana dela za šolsko leto 2018/2019
6. Poročilo o delovanju sveta staršev ljubljanskih osnovnih šol
7. Pobude članic in članov sveta staršev
8. Razno

**ad 1: Pozdrav ravnateljice** in predstavitev aktivov učiteljskega zbora OŠ Milana Šuštaršiča ter predstavitev predstavnikov in predstavnic oddelkov

**ad 2: Volitve predsednice oz. predsednika sveta**, dva kandidata, poteka tajno glasovanje.

**Sklep 1: Nataša Jeremić** (11 glasov) postane namestnica predstavnika staršev, **Erik Von Zupanič** (12 glasov) pa predsednik sveta staršev.

### **ad 4: Predstavitev poročila o delu za šolsko leto 2017/2018:**

Ravnateljica poroča o kadrovski turbulenci tik pred zdajci, o povečevanju števila otrok; gradnja poteka po načrtu, predvidoma bo 1. 10. odprt novi del, prizidek.

### **ad 5: Predstavitev plana dela za šolsko leto 2018/2019:**

Poročilo ravnateljice ter pomočnika ravnateljice:

- posodobljen logotip in tudi spletna stran šole;

- št. učencev povečano na 526, povečuje se tudi št. učencev s posebnimi potrebami, bolj kot št. nadarjenih, zaradi tega urejena prenova kabinetov specialnih pedagoginj (sedaj imajo za delo na voljo štiri);
- izvedena je bila obnova luči (zdaj nameščene led sijalke), cevi in tal;
- spreminjanje interesnih dejavnosti ni več mogoče, v prihodnje šola načrtuje oblikovanje spletnega portala, ki bo prijave poenostavil oz. naredil preglednejše;
- narejena bo učilnica na prostem, časovni načrt še ni dokončno znan;
- poteka skrbništvo razredov, svetovale delavke so skrbnice posameznih razredov;
- kuhinja: prevladuje sveža prehrana. Sledi (v prihodnjih mesecih) ponujeno sadje v jedilnici;
- poteka med-učiteljska pomoč v timu;
- aktivni odmor je trenutno otežen zaradi zaprtega izhoda, kmalu bo to urejeno;
- šola v naravi (poteka anketa z namenom preverbe interesa);
- mednarodno sodelovanje (letos intenzivneje med 8. in 9. razredi);
- prostovoljstvo (na šoli poteka vzajemna pomoč otrok);
- kombi s Tomačevega letos pobira tudi otroke iz Spodnjih Stožic;
- z odprtjem prizidka bo urejen nov hišni red, le srednji vhod bo odprt, starši bodo otroka pobrali oblečenega in obutega pri vhodu ob uri, ki so jo vnaprej napovedali, straži torej naj ne bi vstopali v garderobe ali v šolo;
- v prizidku (ki predstavlja nadstandard z vidika gradnje in opremljenosti) bosta dva 1. razreda in (letos zaradi le dveh razredov) učilnica angleščine;
- novost v 1. razredu: po 2 urah pouka sledi ura OPB ali sprostitevna dejavnost, 4. in 5. uro se nadaljuje pouk .

Razprava:

Hoja po šoli v nogavicah v vmesnem času gradnje prizidka: Otroci v vmesnem obdobju v nogavicah hodijo po šoli.

Predlog staršev: Prosimo, da se poenoti navodila, da otroci ne bodo hodili po šoli v nogavicah.

Odgovor šole: Šola prosi za še dva do tri tedne strpnosti, saj se bodo po zaključku gradnje razmere uredile, ko bodo vsi otroci v šolo vstopali in izstopali preko garderob. Po dokončanju prizidka bo objavljen nov hišni red, ki bo to upošteval.

Sporočilo s strani učitelja športa: apel, naj imajo vsi učenci primerne copate, sicer ne morejo sodelovati v številnih športnih aktivnostih.

Pobuda starša: Vprašanje pitnika na dvorišču. Odgovor šole: glede na dejstvo, da je igrišče namenjeno predvsem otrokom šole in glede na inšpekcijski nadzor, ki je izrekel ukrepe predvsem glede tega, da se osebe, ki niso učenci šole ali učitelji, v času dela v šoli ne smejo zadrževati na območju šole, šola ne bo postavila pitnika. Postavitev naj bi bila sporna tudi s stališča pokrivanja stroškov za vodo.

Pomočnik ravnateljice glede prioritete: Prioriteta je obnova in razširitev telovadnice.

**Sklep 2: Glede potrebe po obnovi telovadnice najprej vodstvo pošlje pobudo županu, potem pa po potrebi še svet staršev.**

Vprašanje in razprava glede **interesnih dejavnosti, izbirnih vsebin** in kombinacije z glasbeno šolo. Odgovor pomočnika ravnateljice o omejitvah tega (normativi v skupinah OPB): v primeru prekrivanja starši skupaj z otrokom sprejmejo odločitev in jo sporočijo šoli. Gospod Renko je povedal, da se lahko otroci oziroma starši za informacije, na katere interesne dejavnosti so vpisani, obrnejo na razredničarko, ki ima vse sezname.

Povedal je tudi, da bo šola našla najboljšo rešitev, kar bi lahko bil spletni portal in bo o novem načinu zbiranja informacij o interesnih dejavnostih obvestila starše na naslednjem roditeljskem sestanku.

Sedanji sistem odločanja februarja za naslednje šolsko leto pri kar nekaterih starših povzroči, da ne vedo, kam so se otroci vpisali. Nekaj pripomb je bilo na temo, da februarja določeni termini naslednje leto ne držijo (kar je glede na zahtevnost usklajevanja terminov razumljivo). Šola pojasni, da pri sestavljanju urnikov upošteva tudi število učencev, ki bi se jim termin prekrivali in poskuša to v največji možni meri upoštevati. Šola preučuje različne možnosti spremembe načina vpisa, tudi spletno prijavo in omejitev števila dejavnosti, na katere se lahko vpiše otrok. Vprašanje starša: **Glede OPB - ali je mogoča fleksibilnost?** Število mest je zelo strogo urejeno in nadzirano, ministrstvo ne dopušča odstopanj. Vsaka sprememba pomeni manj otrok v OPB, kar je težava v primeru nadzorov.

**Sklep 3: Na naslednji seji (februarja) šola predstavi spremembe glede načina prijave na interesne dejavnosti svetu staršev.**

Vprašanje starša: **Popoldanska malica - otroci nimajo časa zanjo**, ker pridejo po njih za na dejavnosti. Učiteljice to rešujejo individualno, npr. malo prej začnejo z malico.

Vprašanje starša: Prekrivanje urnikov roditeljskih sestankov med oddelki; odgovor s strani šole, usklajevanje terminov je bilo izvedeno, da se je prekrivalo kar najmanj sestankov. Straši pojasnijo, da je do prekrivanj prihajalo, zato ponoven poziv šoli, naj v primeru sestanka na isti dan zagotovi vsaj zadosten zamik med posameznimi razredi.

Učitelj športa: Apel staršem in učiteljem glede pomena nestrukturiranega časa, ki ga vodene dejavnosti ne dopuščajo, razprava o omejevanju števila teh.

**ad 6: Poročilo o delovanju sveta staršev ljubljanskih osnovnih šol:**

**Sklep 4: Do prihodnjega sestanka proučimo delovanje tega organa ter presodimo, ali ter kako v prihodnje sodelovati, dosedanje sodelovanje se ni izkazalo za konstruktivno.**

**ad 7 Pobude staršev po oddelkih:**

razred	pobude in mnenja	odgovor šole
9. a	1. Spletna stran - pohvale 2. Prijava Lo.Polis ne deluje	Starši so na prvem roditeljskem sestanku dobili navodila za dostop do Lo.Polis, dostop je nekoliko spremenjen; Za dostop do e-redovalnice je potrebno najprej fizično izpolniti prijavnico
9. b	1. Vprašanje, ali je potreben povratni SMS s strani starša, v primeru, da gre otrok prej iz šole zaradi slabega počutja	Šola se z zahtevo povratnega SMS zaščiti; za pojasnila se lahko starši obrnejo na gospo Barbaro Može Černe. Nekateri predstavniki staršev izrazijo mnenje, da se strinjajo, da zahteva po pisnem soglasju (SMS, elektronska pošta), da se otroka v primeru bolezni samega spusti domov, ni pretirana.
8. b	/	
8. a	1. Pobuda, da bi Atlasov ne nosili v šolo zaradi težkih torb in na splošno problematika teže šolskih torb.	Atlasi so v šoli (eden za na klop), obstaja tudi možnost puščanja v omari. Šola ponovno preveri, ali je ta možnost res zmeraj na voljo. Učitelji bodo dodatno pozvali in se pogovorili z otroki glede načinov za zmanjšanje teže šolskih torb.

7. c	<p>1. Pretežke torbe.</p> <p>2. Konkretna pripomba glede vlog za status športnika</p> <p>3. Prekrivanje roditeljskih sestankov</p> <p>4. Plačljivi športni dnevi (primer BIT centra; Wii igralna konzola in gibalne video igre), ali so potrebni?</p> <p>5. Ponudba komercialnih programov (npr. plesne šole) neprimerna</p> <p>6. Vprašanje glede predstavnikov staršev v komisiji za prehrano (lani je svet staršev potrdil dva predstavnika) – ali se bodo sestali?</p>	<p>Šola pojasnjuje, da je bila običajno v septembru atletika, ki letos zaradi gradnje ni bila mogoča, zato so bile izjemoma ponujene za športni dan dve dejavnosti, brezplačen pohod in obisk BIT centra. Dodatna ponudba (ne zgolj pohod) je bila ponujena na pobudo staršev v preteklih letih.</p> <p>V primeru plesne šole je šlo za plesne dejavnosti in ne oglaševanje plesne šole, izvajalci predstavitve različnih plesov so bili učitelji iz plesne šole, predstavniki šole ocenjujejo, da je bil program kakovostno izveden.</p> <p>Aktivnosti v vsakem razredu so bile potrjene s strani staršev na prvem roditeljskem sestanku. Program je raznolik z namenom, da se otroci med šolanjem spoznajo s čim več institucijami in aktivnostmi.</p> <p>V primeru finančne stiske se lahko tudi za te primere za pomoč zaprosi iz šolskega sklada.</p> <p>Pomočnik ravnateljice pojasni, da starši imajo možnost na prvem roditeljskem v šolskem letu, ne potrditi cene za izvedbo športnih in ostalih dnevov, ki so plačljivi.</p> <p>Nova vodja prehrane začne z delom 1. oktobra, v oktobru bo tudi prvi sestanek, obe predstavnici bosta prejeli vabilo.</p>
7. b	<p>1. Pohvala novi spletni strani</p> <p>2. Predlog prodaje majic z logotipom šole na bazarju (morda tudi s predhodnim naročilom)</p>	<p>Glede prodaje majic bo šola razmislila.</p>
7. a	/	
6. c	<p>1. V prihodnje prej objaviti na šolski spletni strani obvestila povezana s 1. šolskim dnevom.</p>	<p>Šola pojasnjuje, da naj bi bila letos okvirna navodila objavljena že 28. 8., kar je zadosti zgodaj.</p>
6. b	/	
6. a	<p>1. Prehrana in urniki, zaradi katerih nekateri otroci do 14.30 nimajo kosila</p> <p>2. Stvari iz omaric – ali bi lahko starše obvestili, kdaj se praznijo.</p>	<p>Šola bo te redke primere reševala individualno, nekaj primerov je res takih, ko so otroci zasedeni in nimajo časa za kosilo. Za te (in druge otroke, ki bi bili med šolskim časom lačni) je v jedilnici vedno na voljo sadje, da potem lažje zdržijo do kosila</p> <p>Šola obvesti otroke, kdaj se bodo praznile šolske omarice. Vse pozabljene stvari so še nekaj časa v šoli (ob vhodu) in jih lahko pridejo otroci (starši) iskat.</p>
5. c	/	
5. b	/	
5. a	<p>1. Copati in hoja v nogavicah od vhoda do garderob (posebej izpostavili problem odhoda ven med šolskim časom).</p> <p>2. Obvestila glede 1. šolskega dne bi lahko bila ažurnejša in bolj natančna.</p>	<p>Šola prosi za razumevanje, zaradi gradnje in s tem povezano spremembo organizacije in prostorskih težav v šoli je težko zagotoviti hitro in učinkovito delo (preobuvanje velikega števila otrok za ure telovadbe na prostem in skupnega odmora na prostem). Po odprtju novega prizidka (predvidoma 1. oktobra) naj bi se stvari normalizirale.</p>
4. c	<p>1. Omarice – 4. c razred jih ni dobil, veliko razočaranje za nekatere otroke</p>	<p>Šola pojasnjuje, da enostavno manjka prostora za dovolj omaric in da na žalost problema ne morejo rešiti. Dejstvo, da razred nima omaric, so poizkušali kompenzirati z drugimi stvarmi, naprimer obnovljena</p>

		učilnica itd.
4. b	<p>1. Pohvala za domačo stran</p> <p>2. Ali bi se dalo na domačo stran objaviti urnike pouka in interesnih dejavnosti?</p> <p>3. Ali je možno organizirati delavnice za otroke na pereče teme kot so medvrstniško nasilje, različnost...</p> <p>4. Vprašanje za OPB: zakaj se le deveto uro delajo domače naloge in ne že osmo uro, ko nekateri otroci nimajo interesnih dejavnosti in imajo čas?</p>	<p>Šola se mora (tudi na podlagi izkušenj iz preteklosti) striktno držati pravil o varovanju osebnih podatkov in bojijo se, da bi javno objavljanje teh podatkov bilo problematično. Šola dodatno meni, da je dovolj, da imajo urnik z dejavnostmi otroci, prav tako ga dobijo starši na prvem govorilnem sestanku.</p> <p>Na šoli poteka ERASMUS projekt na temo reševanje konfliktov v EU šolah, ki bo zajemal nekatere od teh vsebin (<i>Conflict management in European schools</i>). Prav tako se o teh vsebinah redno pogovarjajo v razredih tekom šolskega leta.</p> <p>V OPB je težko zagotoviti mir, ki ga otroci potrebujejo za opravljanje domače naloge, zato so se odločili, da bo to ura, na kateri so prisotni vsi otroci, to je deveta ura.</p>
4. a	/	
3. c	<p>1. Pohvala spletni strani</p> <p>2. Problem hoje v nogavicah (razprava omenjena že zgoraj)</p> <p>3. Ali bi lahko bili naslovi organizacij, ki ponujajo dejavnosti, dostopna na spletni strani?</p>	Seznam ponudnikov je v urejanju in bo objavljen.
3. b	<p>1. Ali je vodovodna voda na šoli pitna? (problemi poškodovane cevi pri gradnji)</p> <p>2. V razredu že izveden tudi izredni roditeljski sestanek. Po sestanku ni bilo več vprašanj ali komentarjev staršev v zvezi z nadomeščanjem. Glede na informacije o poškodovanosti vodovodne napeljave pri gradnji smo prejeli zagotovilo šole, da se sproti izvajajo vse analize in da je voda neoporečna.</p>	Voda na šoli je pitna.
3. a	1. Pobuda, da bi se otroke lahko prevzemalo tudi pred 15h.	Šola odgovarja, da to zaradi različnih (organizacijsko-kadrovskih in varnostnih) razlogov žal ni mogoče.
2.c	/	
2. b	1. Šola v naravi, odložili diskusijo na kasneje	
2. a	1. Premik termina zajtrka	Pojasnilo šole, da zajtrk pri najmlajših otrocih poteka počasneje kot pri višjih razredih, zato imajo na ta način otroci zadosti časa za mirno pripravo na pouk.
1. b	/	
1. a	1. OPB, odhodi domov in interesne dejavnosti – vprašanja, na katere so bili dani odgovori že tekom seje.	

#### Ad 8: Razno

- Pomočnik ravnateljice poudari, da 4. in 5. razred nimata jutranjega varstva, če ga kdo potrebuje, naj starši pomočniku ravnateljice pošljejo prošnjo.

- Ravnateljica izrazi vse pohvale učiteljskemu zboru ter potrebo po pohvalah trdega dela vseh, tudi vodstva, pohvali se pridružijo predstavniki staršev.

Sestanek se je zaključil okvirno ob 20h.

Zapisnik je pregledal predsednik sveta staršev g. Erik Von Zupanič dne 27.9.2018. Zapisnik je bil poslan v usklajevanje staršem dne 28.9.2018 in je bil dne xx.2018 z njimi usklajen. Zapisnik je bil dne xx2018 poslan predstavnikom šole, ki so dodali svoje pripombe dne xx.2018. Dokončna uskladitev je bila izvedena dne xx.2018.

Zapisnik je bil usklajen s predstavniki staršev 3. 10. 2018.

Zapisa: Špela Razpotnik

Priloge:

Priloga 1 – Seznam prisotnih

Priloga 2 – Poročilo o delu za šolsko leto 2017/18

Priloga 3 – Plana dela za šolsko leto 2018/19

Priloga 4 – Poročilo šolskega sklada